



MODULO SEGNALAZIONI ESTERNE/INTERNE

MOD. 10 e Ed 2

A.Z. METALLI SRL ha istituito questa procedura allo scopo di essere informata di qualsiasi situazione sospetta , illecito o problema nella sua supply chain.

Assunta Zurolo , amministratore unico e membro della direzione è responsabile dell'implementazione e revisione della procedura.

Le parti interessate possono sollevare le proprie preoccupazioni al Sig. Antonino Zurolo , chiamando il nr. + 39 0131 924108, inviando una mail all'indirizzo azmp61@gmail.com o di persona.

Le segnalazioni possono essere fatte in forma anonima , in tal caso AZ METALLI SRL si impegna a garantire l'anonimato del segnalatore.

Alla ricezione del reclamo , ci occuperemo di:

- Ottenere un accurato resoconto della segnalazione, chiedendo ulteriori informazioni o chiarimenti se necessari;
- prendere in carico la segnalazione dichiarandolo al segnalante;
- capire come in denunciante vorrebbe che fosse gestita la segnalazione;
- decidere chi è la persona appropriata internamente per gestire il reclamo , o contribuire a reindirizzare il reclamo a un'altra entità, come il fornitore pertinente o un ente del settore pertinente;
- se il problema può essere gestito internamente , cercare ulteriori informazioni ove possibile e appropriato;
- identificare eventuali azioni da intraprendere o monitorare la situazione;
- avvisare il denunciante di eventuali decisioni e/o risultati;
- tenere traccia dei reclami ricevuti e del processo interno seguito per almeno cinque anni.

Valenza 30 settembre 2025

E' possibile utilizzare il modello sottostante per la segnalazione condividendolo nella modalità scelta.





MODULO SEGNALAZIONI ESTERNE/INTERNE

Nome e cognome

Azienda

Recapito telefonico

e-mail

Desidero mantenere l'anonimato

si

no

Desidero ricevere risposta

si

no

Il sottoscritto segnala quanto segue, in buona fede o sulla base di una convenzione ragionevole:

Data

firma



-SEGNALAZIONE PRESA IN CARICO DALL'INCARICATO Sig. Zurolo in data _____ con le seguenti valutazioni e /o note

-SEGNALAZIONE TRASMESSA A : _____ data _____

Azioni da intraprendere e /o note:

RISULTATI OTTENUTI:

DATA

FIRMA